

startsocial  
hilfe für helfer

# startsocial - Jury-Kick-off 2025/26

19. Februar 2026



ProSiebenSat.1  
Media SE

McKinsey  
& Company

# Agenda

---

## Kick-off Juryphase 2

---

Der startsocial-Wettbewerb

---

Das Jury-Engagement in Juryphase 2

---

Austausch mit einem erfahrenen Jurymitglied

---

Fragerunde

---



# Der startsocial- Wettbewerb

© Gordon Welters

[#MitMenschen](#)

# startsocial fördert soziale Initiativen in ganz Deutschland durch kostenlose Beratung.

- Initiative der Wirtschaft unter der Schirmherrschaft des Bundeskanzlers
- Wissenstransfer zwischen Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- Hunderte Fach- und Führungskräfte bringen ihr Know-how ehrenamtlich ein und tragen zur Professionalisierung sozialer Initiativen bei
- Seit 2001 über 2.100 soziale Initiativen gefördert



# Der startsocial-Wettbewerb 2025/26

## Die Wettbewerbsphasen



Bewerbungsphase

Juryphase 1

Beratungsphase

Juryphase 2

Preisverleihung

Zeitraum

05. Mai bis  
10. Juli 2025

17. bis  
31. Juli 2025

03. November 2025  
bis 26. Februar 2026

05. bis  
19. März 2026

vsl. Sommer 2026

Beschreibung

Soziale Initiativen  
reichen ihre  
Bewerbung ein

**Engagement der  
Jurymitglieder**

Auswahl der Top 100  
(Stipendiaten)

Hauptkriterien:  
Potenzial der Initiative  
und Hebelwirkung des  
Stipendiums

**Engagement der  
Coaches**

Beratung der  
100 Stipendiaten

**Engagement der  
Jurymitglieder**

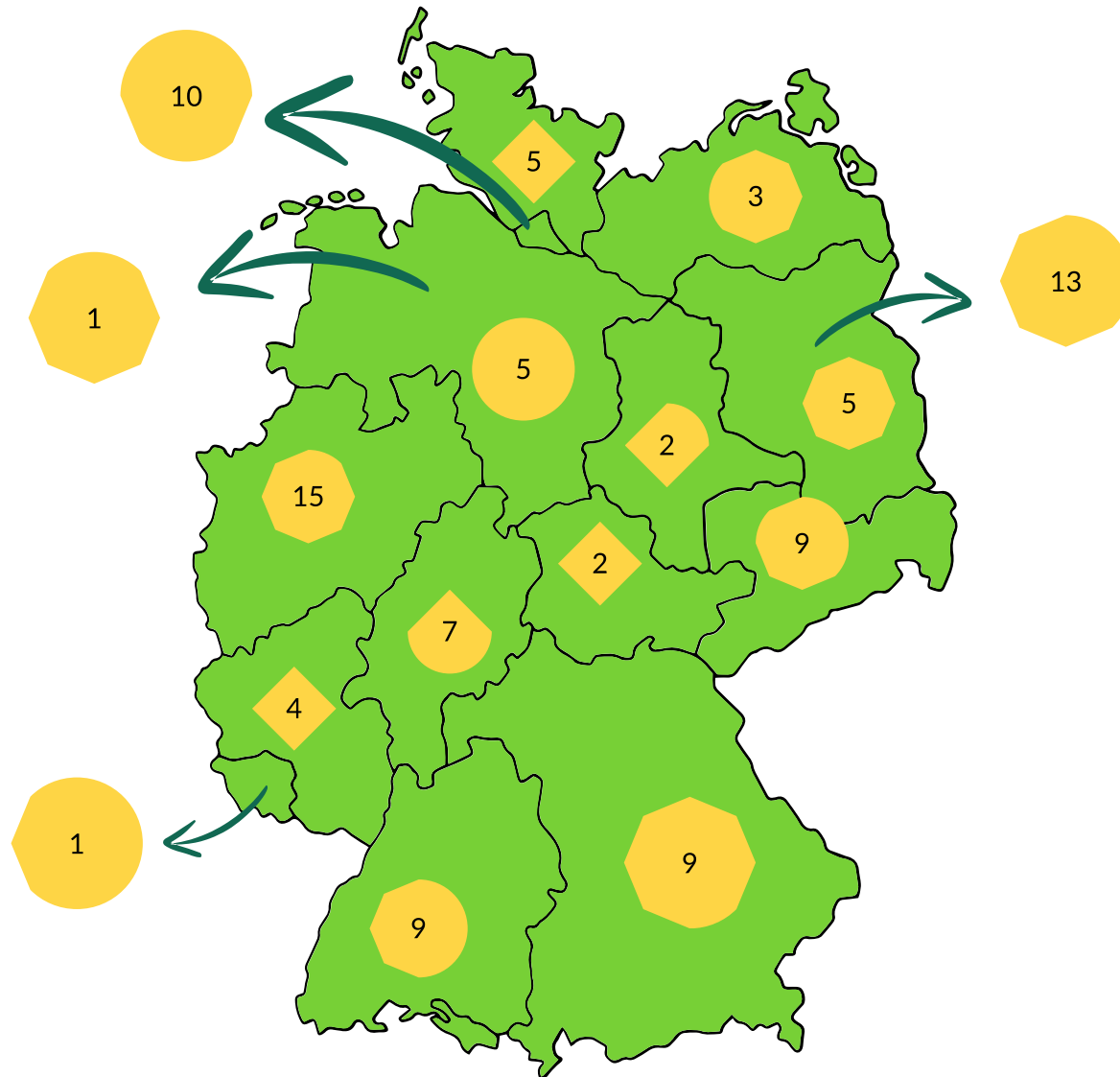
Auswahl der Top 25  
(Bundesauswahl)

Entlang der Kriterien aus  
Juryphase 1 und dem  
Fortschritt im  
Stipendium

Auszeichnung der  
Bundesauswahl

& Geldpreise an die  
durch den Beirat  
ausgewählten Top 7

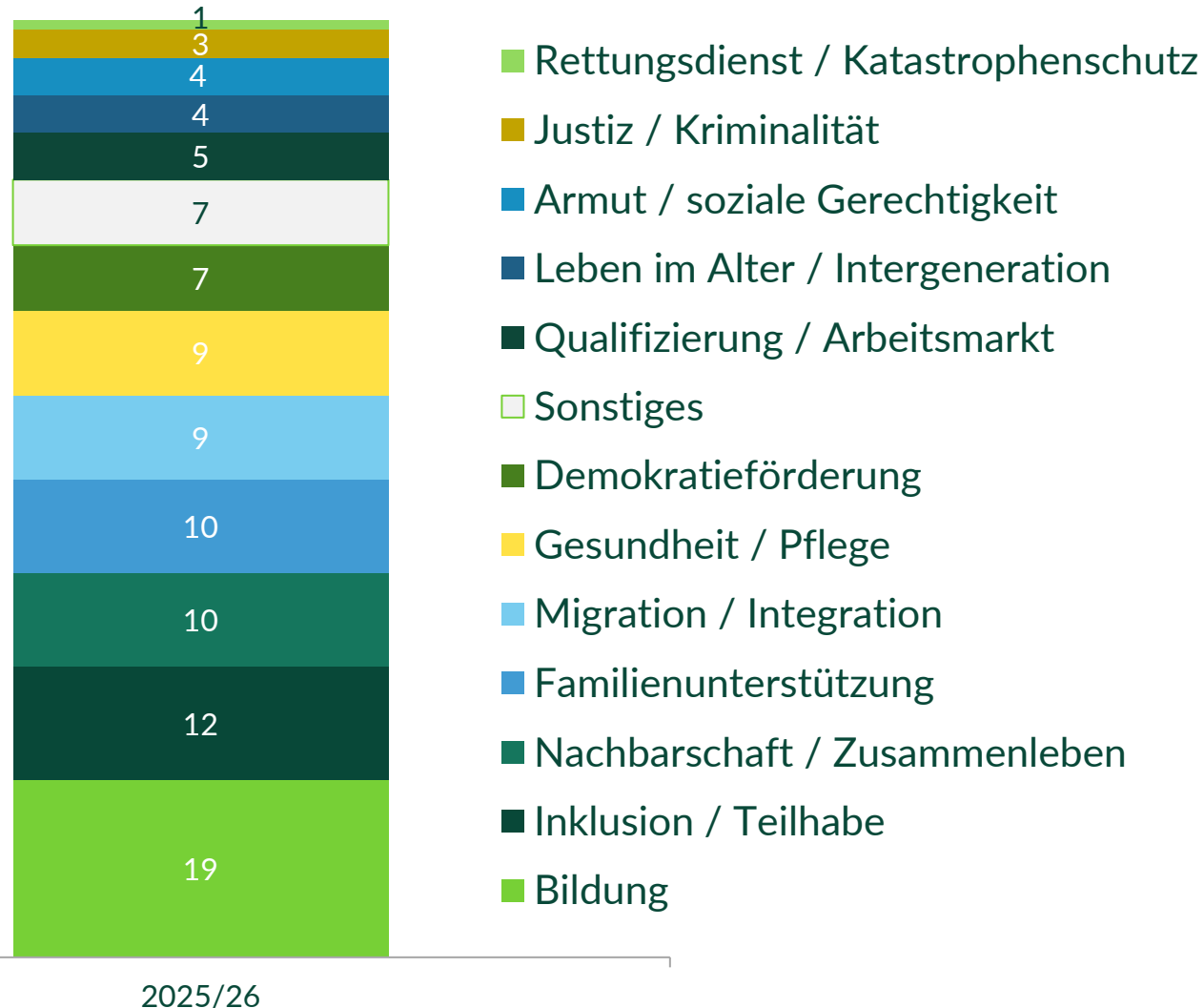
# Jahrgang 2025/2026: Räumliche Verteilung



Alle Bundesländer sind vertreten.

- Viele der Stipendiaten aus NRW, gefolgt von Berlin, Hamburg, Sachsen, Bayern und Baden-Württemberg
- Deutlich mehr Initiativen aus den ostdeutschen Bundesländern als in den Vorjahren (22, 9 i.Vj.)
- Bei der Zuteilung der Initiativen im Jurytool, achtet der Algorithmus darauf, dass das Jurymitglied und die Initiative nicht aus dem gleichen Bundesland kommen.

# Jahrgang 2025/2026: Thematische Verteilung



Das Juryengagement bietet spannende Einblicke in die Themenvielfalt der Zivilgesellschaft.

- Die **Bandbreite** der Themenbereiche ist sehr **groß** und recht ausgeglichen.
- Wie in den Vorjahren sind **Bildungsinitiativen** stark vertreten.
- Die **Zuteilung** im Jurytool durch den Algorithmus geschieht **zufällig**.

# Übergreifende Hinweise zu den sozialen Initiativen

## Bitte beachten Sie bei der Bewertung die hohe Heterogenität:

- Reifegrad (von Konzept über Etablierung bis hin zu Skalierung oder Erneuerung)
- Organisationsgröße (z. B. Personelle, finanzielle Ressourcen; rein ehrenamtlich vs. auch hauptamtliche Stellen)
- Ressourcen für die Beratungsphase (bei Initiativen und Coaches)

## Melden Sie sich bei Befangenheit ...

- ... wenn Sie die Initiative persönlich oder über Freund:innen/Kolleg:innen kennen.
- .... wenn Sie die Initiative bereits in der Juryphase 1 bewertet haben.





## Das Jury-Engagement in der Juryphase 2

## Juryphase 2: Die Jurymitglieder wählen aus den 100 Stipendiaten die Bundesauswahl (Top 25) aus und geben schriftliches Feedback

- **Aufgabe:**  
Punktebewertung von mindestens drei sozialen Initiativen, die die startsocial-Beratungsphase durchlaufen haben und **Verfassen von schriftlichen Feedbacks** mit Anregungen zur Weiterentwicklung
- **Zeitraum:**  
Juryphase 2 läuft vom 05. bis 19. März 2026
- **Online-Jurytool:**  
räumlich und zeitlich flexibel
- **Zeitaufwand:**  
bei drei Initiativen insgesamt 9 bis 12 Stunden, zusätzlich ca. ein bis zwei Stunden Vorbereitungszeit



# Wie sehen die Unterlagen aus?

1. **Projektplan:**  
Fokusthemen und Meilensteine für das Stipendium  
(Abgabe Anfang Dez. 2025)

Projektplan  
Initiativname

**Zeitplan**  
Hinweis: Die grünen Balken können Sie nach Bedarf anpassen und auch in nächste Zeilen kopieren, **gelbgrün** gilt für den Diamant, der einen Meilenstein symbolisieren soll. Zudem können Sie weitere Zeilen ergänzen.

Ziel / Maßnahme / Meilenstein	Teammitglied	November	Dezember	Januar	Februar	nach Feb. 2026
1 Ziel: Ehrenamtskonzept stärken	Anna					
1.1 Idee zum Gewinnen von Ehrenamtlichen entwickeln						
1.2 Workshopkonzept Ehrenamtskonzept entwickeln und umsetzen						
1.3 Ehrenamtliche werden mit neuem Konzept angesprochen und Workshops werden durchgeführt.						
2 Ziel: Beispiel						
2.1 Beispiel						
2.2 Beispiel						
2.3 Beispiel						

2. **Abschlussbericht:**  
Gesamtübersicht der Initiative als Ganzes + Entwicklung im Stipendium  
(Abgabe Ende Feb. 2026)

Abschlussbericht Stipendium

startsocial  
hilfe für heifer

Bitte hier Logo einfügen.

Initiativname

**Überblick**

Themenbereich	Bitte hier mit Ihrer Bewerbung vergleichen	Bundesland
Gesamtzahl Mitarbeitende		Initiativsitz (Ort/Stadt)
davon Ehrenamtliche		Gründungsdatum
davon Hauptamtliche		Rechtsform
davon Freie/Honorarkräfte		Träger
Website		
Social-Media-Kanal		

Ziel Ihrer Initiative **in einem Satz**  
Bitte hier Text einfügen

Hinweis: Dieser Text wird im Falle einer Auszeichnung im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit zur Vorstellung Ihrer Initiative genutzt. Bitte löschen Sie alle grünen, kursiven Hinweise und Beispiele nach dem Ausfüllen, um die Lesbarkeit zu erhöhen.

**Kurzbeschreibung**  
Bitte hier Text einfügen (maximal 1200 Zeichen, inklusive Leerzeichen)

Hinweis: Beschreiben Sie die grundlegende Idee Ihrer Initiative: Wie würden Sie Außenstehenden Ihre Initiative kompakt vorstellen? Mit welchem Thema beschäftigt sich Ihre Initiative? Welche konkreten Maßnahmen ergreifen Sie? Wo sind Sie regional überwiegend aktiv? Formulieren Sie Ihre Beschreibung bitte in einem zusammenhängenden Fließtext in

3. **Anhang:**  
**Finanzplan** mit aktuellen und geplanten Finanzen  
(Abgabe Ende Feb. 2026)

startsocial  
hilfe für heifer

**Finanzplan**  
Bitte dabei das Begleitdokument beachten!

Legende

Erklärungsschlüssel
Automatische Berechnung
Prüfungsbasis
Optionale Angabe

Initiativname bitte betonen

1. Vorbemerkungen zum Finanzplan  
Hinweis: Grundsätzliche Annahmen legen Ihre Priorisierung zugrunde? Diskutieren Sie kurz allgemein, wie Sie bei der Erstellung der Ressourcenpriorisierung vorgehen.

gegebenenfalls betonen

	2025 (Ist)	2026 (Plan)	2027 (Plan)	Erklärungskommentar
<b>2. Einnahmen</b>				
Mitgliedsbeiträge	0 €	0 €	0 €	bitte erläutern
Spenden	0 €	0 €	0 €	bitte erläutern
Öffentliche Zuschüsse	0 €	0 €	0 €	bitte erläutern
Umsätze	0 €	0 €	0 €	bitte erläutern
Sonstige Einnahmen	0 €	0 €	0 €	bitte erläutern
<b>Summe der Einnahmen</b>	0 €	0 €	0 €	
<b>3. Ausgaben</b>				
Personalkosten	0 €	0 €	0 €	bitte erläutern
Ehrenamtlichenvergütung	0 €	0 €	0 €	bitte erläutern
Fiskosten	0 €	0 €	0 €	bitte erläutern
Material-/Sachkosten	0 €	0 €	0 €	bitte erläutern
Sonstige Ausgaben	0 €	0 €	0 €	bitte erläutern
<b>Summe der Ausgaben</b>	0 €	0 €	0 €	
<b>Jahresüberschuss</b>	0 €	0 €	0 €	

**+ Optionale Unterlagen**  
(Materialien, die die Erfolge im Stipendium veranschaulichen; für die Jurytätigkeit freiwillig)

# Ihre Bewertung besteht aus den folgenden Komponenten

## Teil 1: Punktebewertung

- Fünfstufige Bewertungsskala
- Aussagen sind unterschiedlich gewichtet, damit auch die Punktevergabe
- Nicht sichtbar für Stipendiaten
- Grundlage für die Rangfolge der Bundesauswahl (Top 25)
- Grundlage für Beiratsauswahl (Top 7)

---

## Teil 2: Juryfeedback

- Ausformulierter Text
- Zeigt Stärken und Herausforderungen auf
- Gibt Anregungen zur Weiterentwicklung
- Text geht direkt an Stipendiaten!

---

## Extra: Internes Feedback an startsocial

- Schriftliche Rückmeldung als Ergänzung möglich z.B. für eine hohe oder niedrige Punktbewertung
- Intransparenzen/Unstimmigkeiten an uns rückmelden

# Einblick ins Jurytool

## Linke Seite: Download der Unterlagen

1. Projektplan
2. Abschlussbericht
3. Anhang mit Finanzplan (und optional weiterem Material)

## Rechte Seite: Ihr Juryfeedback

1. Punktbewertung
2. Schriftliches Feedback
3. Interne Rückmeldung an startsocial

The screenshot displays the Jurytool interface, divided into two main sections. The left section, titled 'Unterlagen', lists two documents for download: 'Projektplan' and 'Abschlussbericht'. Both documents are marked with a green checkmark and a download icon. The right section, titled '1. Punktbewertung', shows a progress indicator with three steps: '1. Punktbewertung' (active), '2. Schriftliches Feedback', and '3. Interne Rückmeldung an startsocial'. Below the progress indicator, the text 'Punktebewertung' is followed by a question mark icon. The main heading for the feedback section is 'Potenzial der Initiative'. Underneath, the text reads 'Wirksamkeit' and 'Der Ansatz der Initiative ist überzeugend und hat hohes Potenzial den Betroffenen zu helfen.' At the bottom of this section, there is a rating scale with five circles. The first circle is selected, and the text 'stimme nicht zu' is positioned to the left of the circles, and 'stimme voll zu' is to the right. A red 'X' icon is located to the right of the fifth circle.

# Was fließt in der Juryphase 2 in die Bewertung ein?

## Hauptkriterium 1: Potenzial der Initiative als Ganzes

- Wirksamkeit
- Effizienz
- Nachhaltigkeit der Wirkung
- Übertragbarkeit
- Kreativität und Antrieb

## Hauptkriterium 2: Hebelwirkung des Stipendiums

- Entwicklung im Rahmen des Stipendiums
- Stabilität für die Zukunft
- Förderung des Ehrenamtes

# Details zu Hauptkriterium 1: Potenzial der Initiative

## Wirksamkeit

- Welche gesellschaftliche Bedeutung hat die Initiative?
  - Wie vielen Menschen kann in welchem Umfang geholfen werden?
- 

## Effizienz

- Wie sorgsam ist der Umgang mit den eingesetzten Mitteln?
  - Mit welchem Aufwand ist die Initiative realisierbar?
- 

## Nachhaltigkeit der Wirkung

- Verspricht die Idee langfristige, nachhaltige Hilfe?
  - Werden die Ursachen eines Problems bekämpft oder nur die Symptome?
- 

## Übertragbarkeit

- Würde sich die Idee an anderen Orten verwirklichen lassen?
  - Lässt sich die Idee auf andere Themenbereiche übertragen?
- 

## Kreativität und Antrieb

- Mit welcher Kreativität und welchem Antrieb treiben Sie Ihre Initiative voran?

## Details zu Hauptkriterium 2: Hebelwirkung des Stipendiums

### Entwicklung im Rahmen des Stipendiums

- Konnten Themen für die Beratungsphase priorisiert und angegangen werden?
  - Hat sich die Initiative in den letzten vier Monaten weiterentwickelt?
- 

### Stabilität für die Zukunft

- Wie zukunftsfähig erscheint die Initiative?
- 

### Förderung des Ehrenamts

- Bindet die Initiative ehrenamtlich Engagierte in signifikanter Weise ein und/oder motiviert die Initiative zu ehrenamtlicher Arbeit?

## Zu welchen Themen und Aspekten können Sie Feedback geben?

- ✓ Geben Sie Feedback zu den eingereichten Dokumenten, wie dem Projektplan sowie dem Abschlussbericht und dem Finanzplan.
- ✓ Teilen Sie, welchen Eindruck die Initiative und ihre Zusammenarbeit mit den Coaches auf Sie machen.
- ✓ Geben Sie Feedback zum Fortschritt der Initiative in der Beratungsphase.
- ✓ Betonen Sie die Stärken der Initiative und formulieren Sie wertschätzende Ratschläge & Verbesserungspotenziale.
- ✓ Für die Gliederung können Sie sich gerne an der Struktur der Punktbewertung orientieren.
- ✓ Geben Sie der Initiative Rückmeldung basierend auf **Ihrem persönlichen, fachlichen und beruflichen Know-how.**

## Nutzung von KI in der Juryphase

**Ihre persönliche Auseinandersetzung mit den Abschlussunterlagen** und die fundierte, individuelle Rückmeldung basierend auf **Ihrem Wissen, Ihrer Erfahrung** und **Ihrem Menschenverständnis** halten wir für unverzichtbar.

Wenn Sie KI nutzen möchten, tun Sie dies bitte primär für die **sprachliche Unterstützung auf Basis bereits anonymisierter Inhalte**, die keine sensiblen Informationen enthalten.

Falls Sie den Initiativen jedoch **Tipps** geben können, wie KI ihre Arbeit erleichtern könnte, weisen Sie im Feedback gerne darauf hin (im Sinne von Hilfe zur Selbsthilfe).

## 10 Leitlinien für Ihre Arbeit (1/2)

1. Beim Jurieren gilt: **Qualität vor Quantität.**
2. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die **Bandbreite Ihrer Initiativen.**
3. Beachten Sie bei der Punktbewertung den **Reifegrad der Initiative.**
4. Machen Sie sich bereits beim Lesen der Unterlagen und bei der Punktbewertung **Notizen.**
5. Ihr ausformuliertes Juryfeedback geht an die Initiative. Bitte achten Sie auf **Inhalt und Form** (Rechtschreibung, Gliederung etc.) und **sprechen Sie die Initiative direkt an.**



## 10 Leitlinien für Ihre Arbeit (2/2)

6. Formulieren Sie das **Juryfeedback in Ich-Form**.
7. Geben Sie **konkrete Hinweise und Tipps**.
8. Üben Sie **konstruktive Kritik** und bleiben Sie in Ihrem Ausdruck **wertschätzend**.
9. Belegen Sie **Aussagen mit Quellen**.
10. Versetzen Sie sich in die **Perspektive der Initiative**.



# Welche Materialien helfen Ihnen bei der Vorbereitung?

- Juryhandbuch
- Beispielhafte Feedbacks
- 10 Leitlinien

Auch als kurzes Video!  
Schauen Sie gerne rein

[10 Tipps für wirkungsvolle Juryfeedbacks](#)



# Was wir Ihnen noch mit auf den Weg geben möchten

- Kontaktieren Sie die Initiative während der Juryphase nicht.
- Pflegen Sie bitte einen gewissenhaften Umgang mit den Unterlagen der bewerteten Initiativen, behandeln Sie die Inhalte vertraulich und vernichten Sie die Unterlagen spätestens Juni 2026 (*Datenschutz*).
- Sie haben aus Versehen ein Feedback zu früh abgeschickt?  
→ *Geben Sie uns Bescheid, wir schalten es erneut frei.*
- Sie haben kurzfristig keine Zeit mehr, um als Jurymitglied mitzuwirken?  
→ *Melden Sie sich bitte frühzeitig bei uns per Mail oder Telefon.*





# Austausch mit einem erfahrenem Jurymitglied

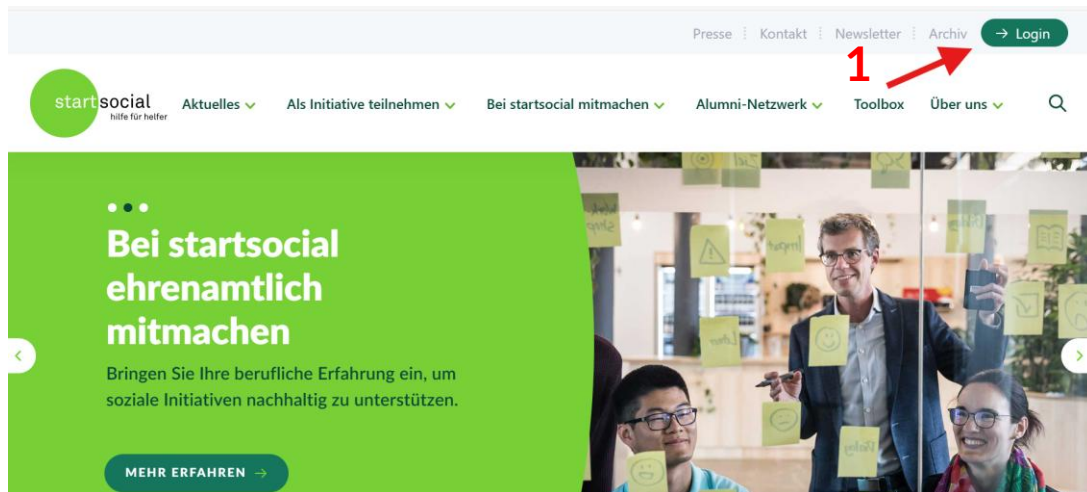
© Gordon Welters

[#MitMenschen](#)

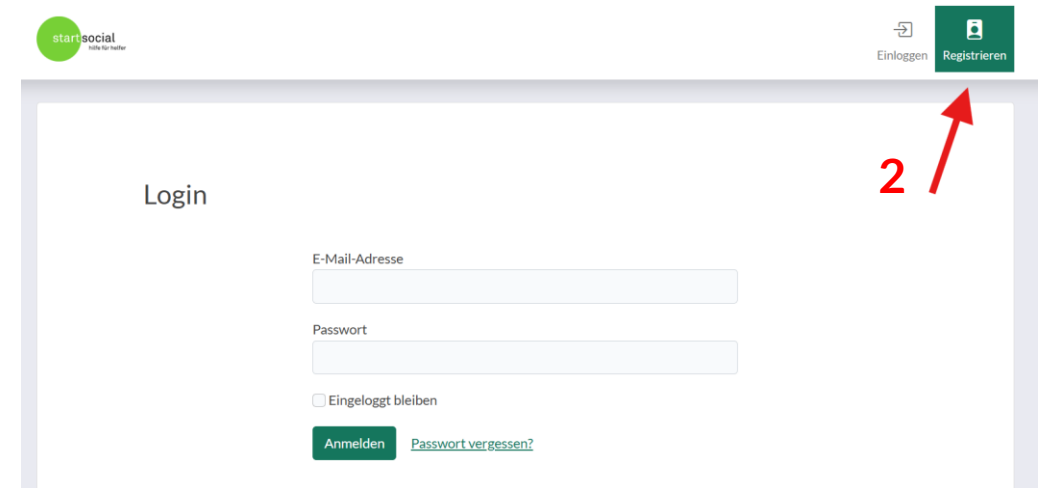
# Wie geht es nach dem heutigen Termin weiter?

Sie haben sich noch nicht registriert? So können Sie dies tun:

Klicken Sie auf den Login-Button auf [startsocial.de](https://startsocial.de)



Klicken Sie anschließend auf „Registrieren“



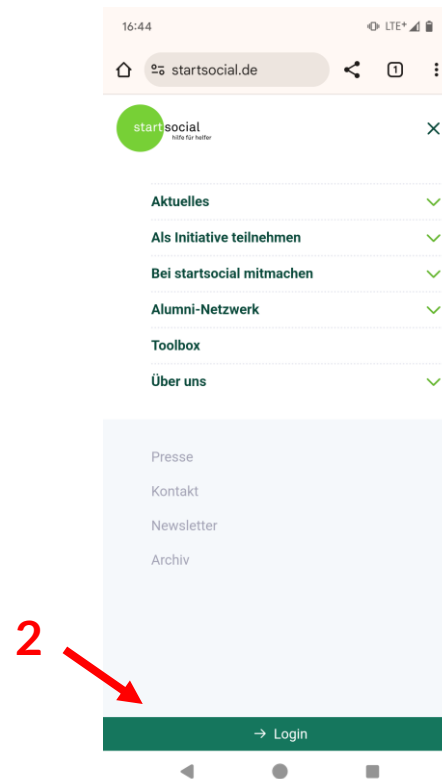
# Wie geht es nach dem heutigen Termin weiter?

Sie haben sich **noch nicht registriert**? So funktioniert es auf dem Smartphone:

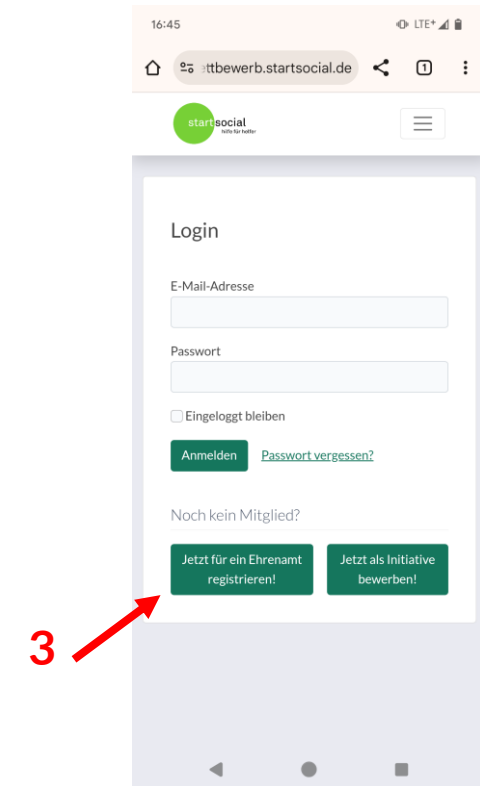
Klicken Sie auf das Menü auf [startsocial.de](https://startsocial.de)



Klicken Sie auf „Login“ am Ende der Seite



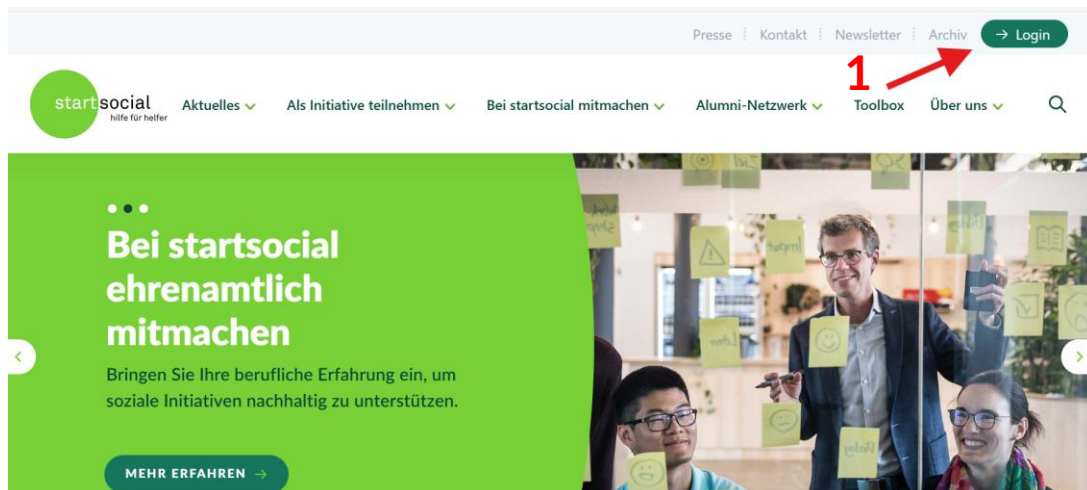
Wählen Sie aus: „Jetzt für ein Ehrenamt registrieren!“



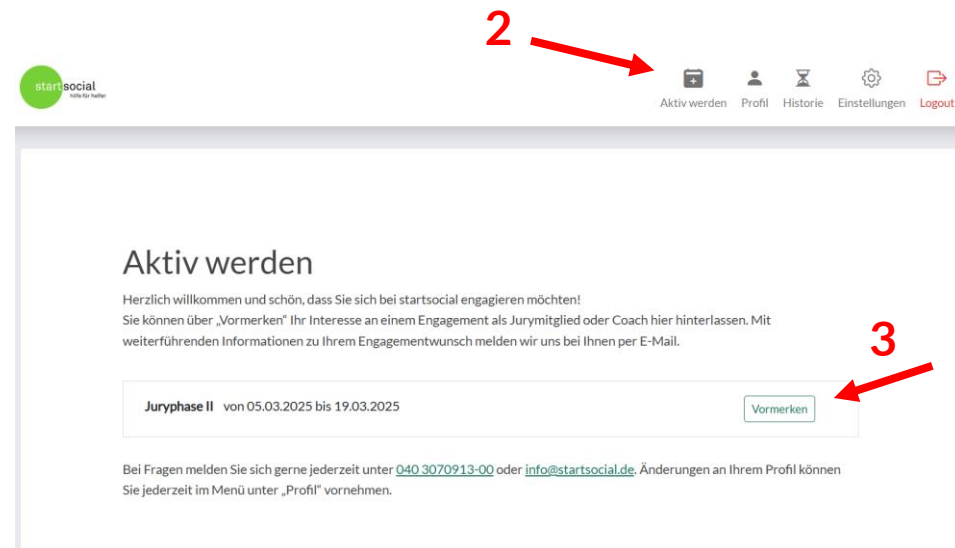
# Wie geht es nach dem heutigen Termin weiter?

Sie haben sich registriert? Hier können **Sie sich vormerken** & erhalten mit Start der Juryphase weitere Infos.

Loggen Sie sich ein auf [startsocial.de](https://startsocial.de) und prüfen Sie, ob Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben



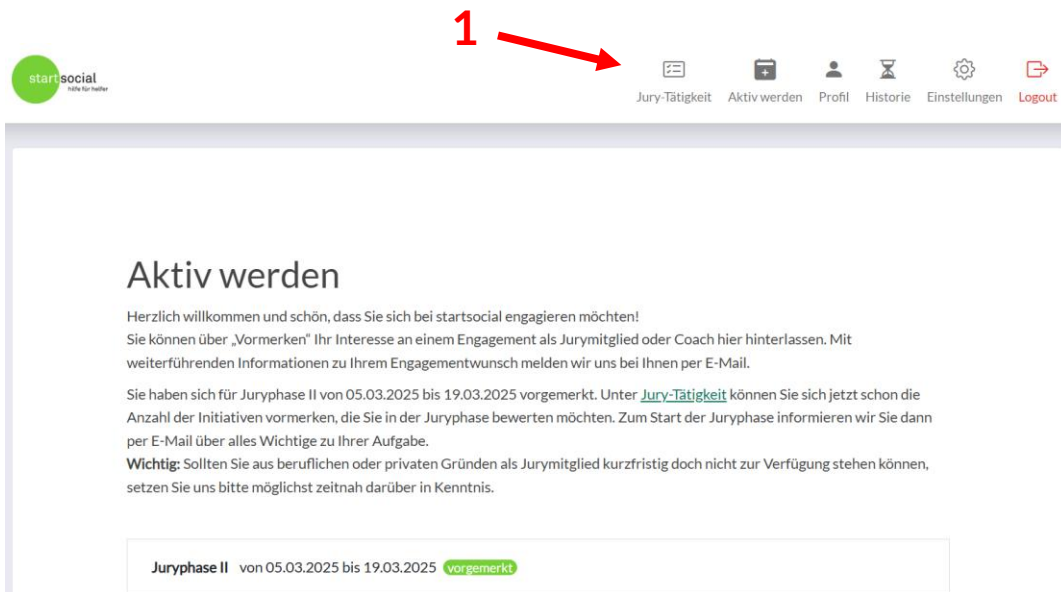
Klicken Sie in Ihrem Profil unter „Aktiv werden“ auf „Vormerken“



# Wie geht es nach dem heutigen Termin weiter?

Sie wissen schon jetzt, wie viele Feedbacks Sie übernehmen möchten? Hier können Sie sich die Feedbacks zuweisen:

Sobald Sie vorgemerkt sind, erscheint der Reiter „Jury-Tätigkeit“



startsocial  
hilfe für helfer

Jury-Tätigkeit Aktiv werden Profil Historie Einstellungen Logout

## Aktiv werden

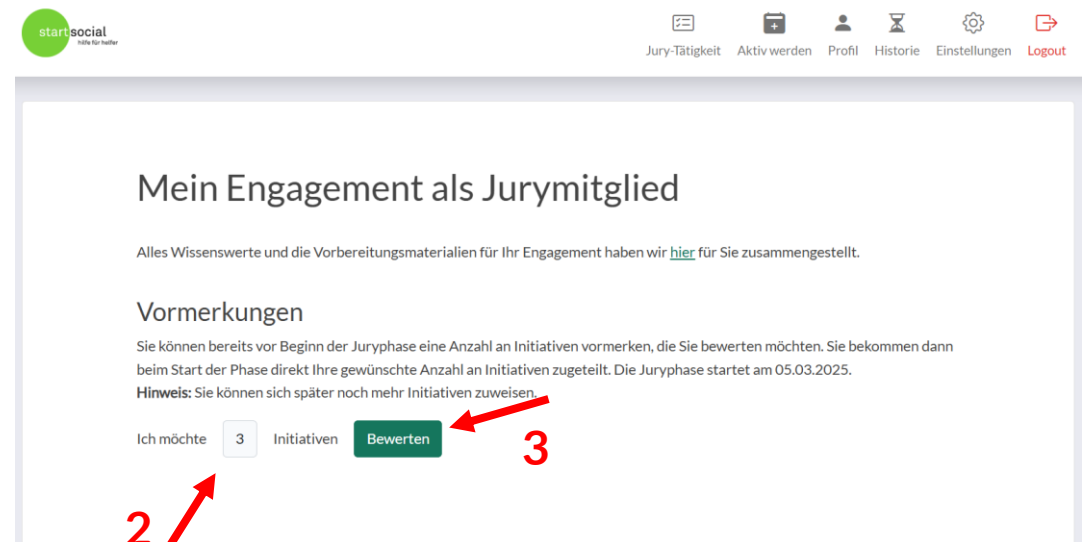
Herzlich willkommen und schön, dass Sie sich bei startsocial engagieren möchten! Sie können über „Vormerken“ Ihr Interesse an einem Engagement als Jurymitglied oder Coach hier hinterlassen. Mit weiterführenden Informationen zu Ihrem Engagementwunsch melden wir uns bei Ihnen per E-Mail.

Sie haben sich für Juryphase II von 05.03.2025 bis 19.03.2025 vorgemerkt. Unter [Jury-Tätigkeit](#) können Sie sich jetzt schon die Anzahl der Initiativen vormerken, die Sie in der Juryphase bewerten möchten. Zum Start der Juryphase informieren wir Sie dann per E-Mail über alles Wichtige zu Ihrer Aufgabe.

**Wichtig:** Sollten Sie aus beruflichen oder privaten Gründen als Jurymitglied kurzfristig doch nicht zur Verfügung stehen können, setzen Sie uns bitte möglichst zeitnah darüber in Kenntnis.

Juryphase II von 05.03.2025 bis 19.03.2025 **vorgemerkt**

Wählen Sie aus, wie viele Initiativen Sie bewerten möchten und klicken Sie auf „Bewerten“



startsocial  
hilfe für helfer

Jury-Tätigkeit Aktiv werden Profil Historie Einstellungen Logout

## Mein Engagement als Jurymitglied

Alles Wissenswerte und die Vorbereitungsmaterialien für Ihr Engagement haben wir [hier](#) für Sie zusammengestellt.

### Vormerkungen

Sie können bereits vor Beginn der Juryphase eine Anzahl an Initiativen vormerken, die Sie bewerten möchten. Sie bekommen dann beim Start der Phase direkt Ihre gewünschte Anzahl an Initiativen zugeteilt. Die Juryphase startet am 05.03.2025.

**Hinweis:** Sie können sich später noch mehr Initiativen zuweisen.

Ich möchte  Initiativen **Bewerten**

# Wir sind für Sie da



Das startsocial-Team steht Ihnen bei Fragen, Unsicherheiten oder Schwierigkeiten zur Seite.



[info@startsocial.de](mailto:info@startsocial.de)

040 3070913-00



**Das startsocial-Team**

v.l.: Helen Holldorb, Elske Springer-Wichmann, Janina Mensing,

Dr. Jutta Bodem-Schrötgens, Lena Röcker, Smilla Theobald





**Vielen Dank für Ihr  
Engagement!**

© Gordon Welters

[#MitMenschen](#)