startsocial
hilfe für helfer

Info-Session: Projektplan und Projektmanagement

18. November 2026

Allianz amazon SAP ProSiebenSat.1 Media SE McKinsey & Company

Agenda

Info-Session: Projektplan und Projektmanagement	
5 Min.	Willkommen
15 Min.	Vorstellung Projektplan
15 Min.	Tipps und Tricks zum Thema „Projektmanagement“ von Peter Moser
20 Min.	Fragen
3 Min.	Verabschiedung und Ausblick

Ablauf und Deadlines der Beratungsphase





Nov. Dez. Jan. Feb. März.

Beratungsphase

Juryphase 2

Projekt-plan

3. Dezember

3. Feb. (Zeit folgt)
Online-Infosession:
Abschlussbericht
(freiwillig)

Abschluss-bericht

28. Februar

Vorlagen auf der Materialseite

startsocial
hilfe für helfer

Welche Dokumente erhalten die Jurymitglieder in Juryphase 2?

1. Projektplan
2. Abschlussbericht
3. Finanzplan

startsocial
hilfe für helfer

Rückbezug im Abschlussbericht zu dem Projektplan

„Mit Blick auf den Projektplan: Welche Änderungen bei Ihren Zielen haben sich gegebenenfalls im Laufe der Beratungsphase ergeben?“

Was fließt in der Juryphase 2 in die Bewertung ein?

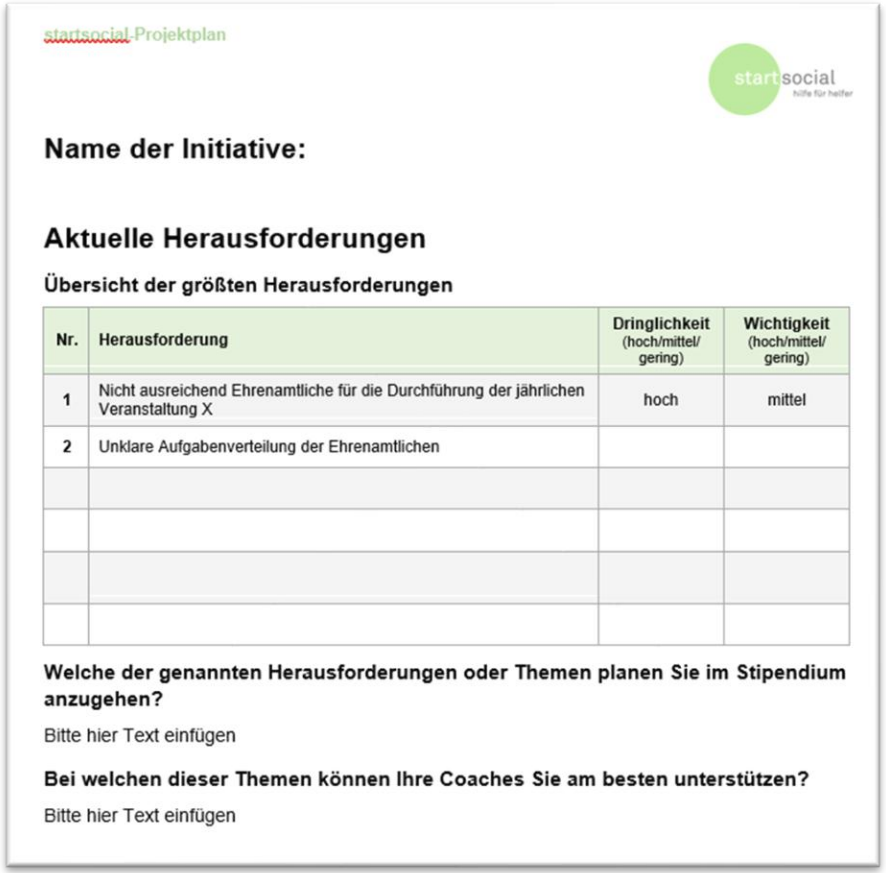
Hauptkriterium 1: Potenzial Ihrer Initiative als Ganzes

- Wirksamkeit
- Effizienz
- Nachhaltigkeit der Wirkung
- Übertragbarkeit
- Kreativität und Antrieb

Hauptkriterium 2: Hebelwirkung des Stipendiums

- Entwicklung im Rahmen des Stipendiums
- Stabilität für die Zukunft
- Förderung des Ehrenamtes

Wie sieht der Projektplan aus?



startsocial Projektplan

Name der Initiative:

Aktuelle Herausforderungen

Übersicht der größten Herausforderungen

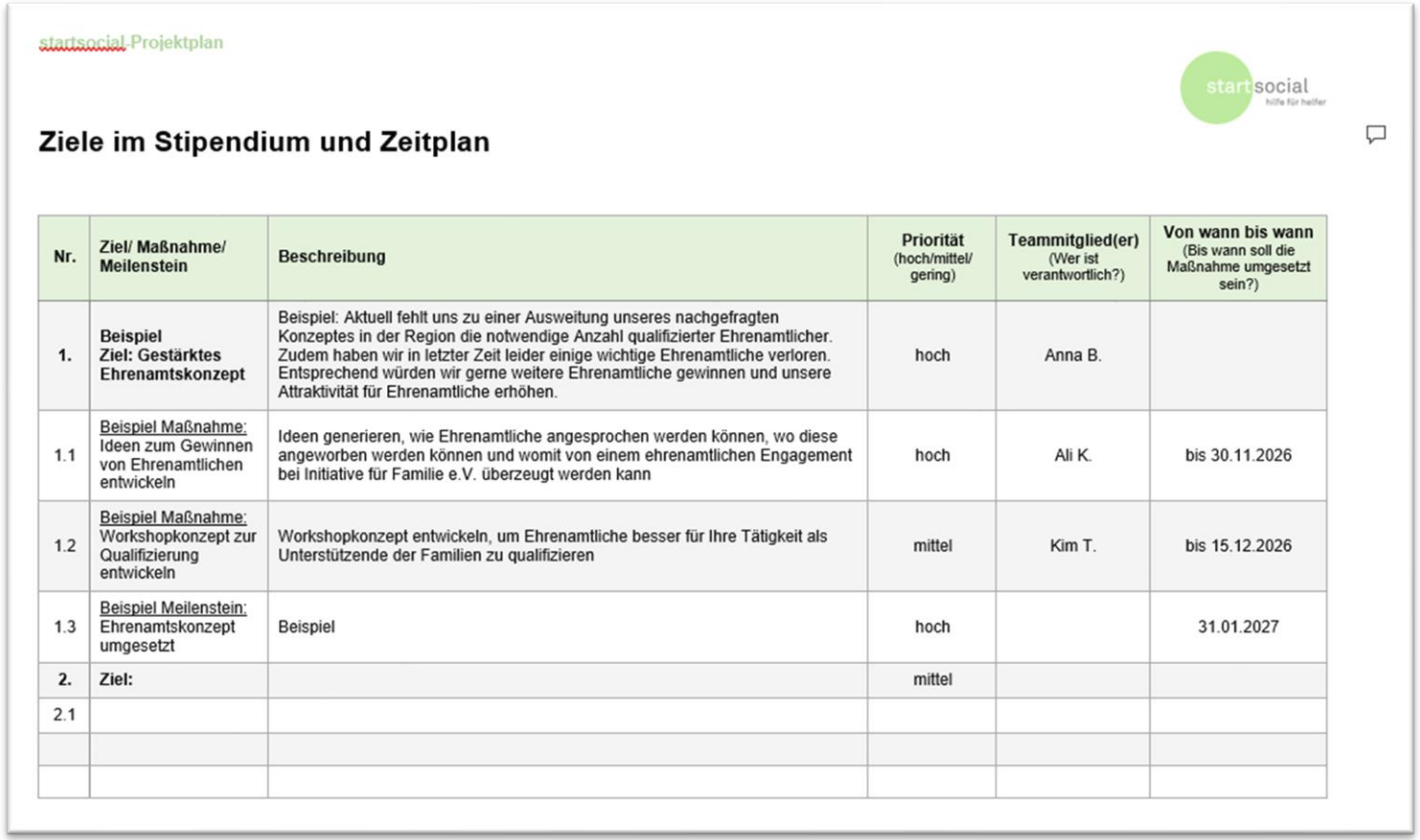
Nr.	Herausforderung	Dringlichkeit (hoch/mittel/ gering)	Wichtigkeit (hoch/mittel/ gering)
1	Nicht ausreichend Ehrenamtliche für die Durchführung der jährlichen Veranstaltung X	hoch	mittel
2	Unklare Aufgabenverteilung der Ehrenamtlichen		

Welche der genannten Herausforderungen oder Themen planen Sie im Stipendium anzugehen?

Bitte hier Text einfügen

Bei welchen dieser Themen können Ihre Coaches Sie am besten unterstützen?

Bitte hier Text einfügen



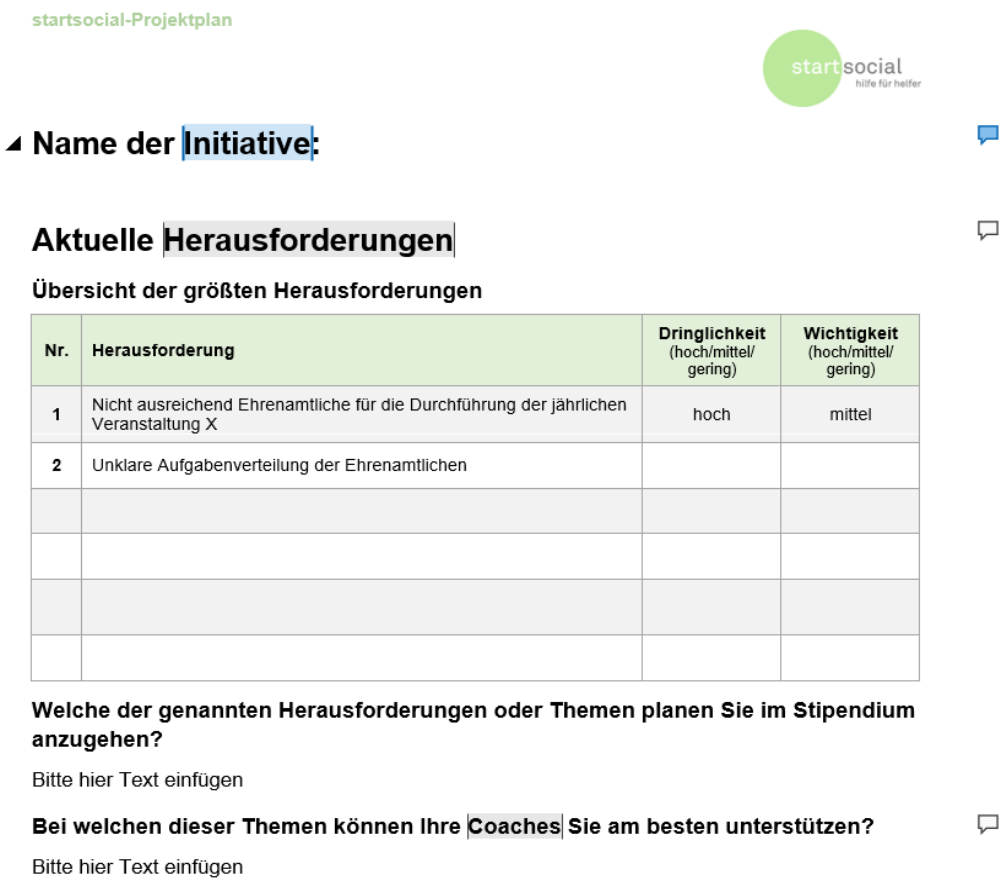
startsocial Projektplan

Ziele im Stipendium und Zeitplan

Nr.	Ziel/ Maßnahme/ Meilenstein	Beschreibung	Priorität (hoch/mittel/ gering)	Teammitglied(er) (Wer ist verantwortlich?)	Von wann bis wann (Bis wann soll die Maßnahme umgesetzt sein?)
1.	**Beispiel Ziel: Gestärktes Ehrenamtskonzept**	Beispiel: Aktuell fehlt uns zu einer Ausweitung unseres nachgefragten Konzeptes in der Region die notwendige Anzahl qualifizierter Ehrenamtlicher. Zudem haben wir in letzter Zeit leider einige wichtige Ehrenamtliche verloren. Entsprechend würden wir gerne weitere Ehrenamtliche gewinnen und unsere Attraktivität für Ehrenamtliche erhöhen.	hoch	Anna B.	
1.1	Beispiel Maßnahme: Ideen zum Gewinnen von Ehrenamtlichen entwickeln	Ideen generieren, wie Ehrenamtliche angesprochen werden können, wo diese angeworben werden können und womit von einem ehrenamtlichen Engagement bei Initiative für Familie e.V. überzeugt werden kann	hoch	Ali K.	bis 30.11.2026
1.2	Beispiel Maßnahme: Workshopkonzept zur Qualifizierung entwickeln	Workshopkonzept entwickeln, um Ehrenamtliche besser für Ihre Tätigkeit als Unterstützende der Familien zu qualifizieren	mittel	Kim T.	bis 15.12.2026
1.3	Beispiel Meilenstein: Ehrenamtskonzept umgesetzt	Beispiel	hoch		31.01.2027
2.	**Ziel:**		mittel		
2.1					

Vorlage und Begleitdokument als Download auf https://startsocial.de/material-stipendium

Wie sieht der Projektplan aus?



startsocial-Projektplan

startsocial
hilfe für helfer

Name der Initiative:

Aktuelle Herausforderungen

Übersicht der größten Herausforderungen

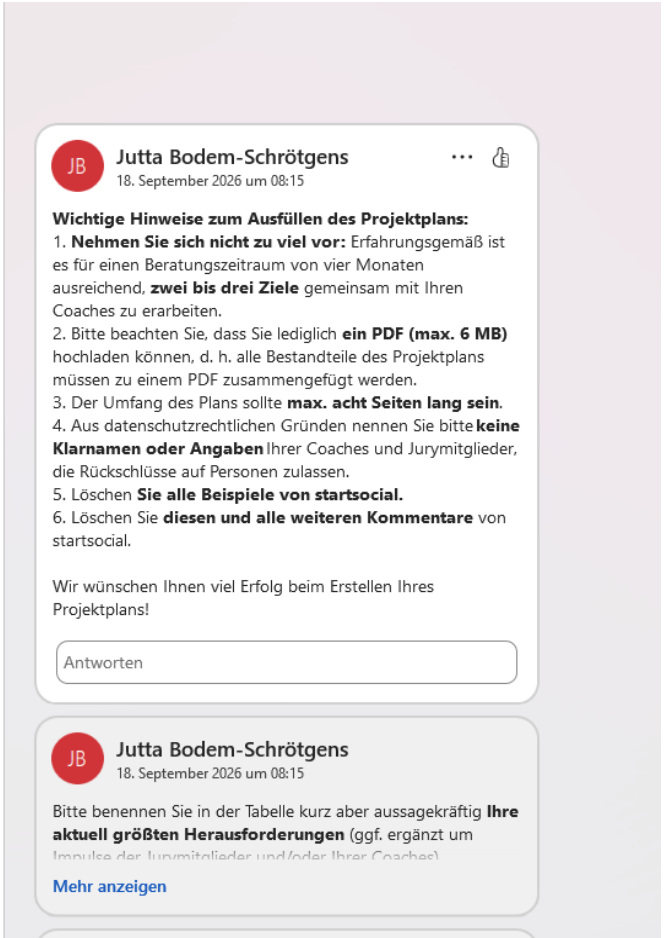
Nr.	Herausforderung	Dringlichkeit (hoch/mittel/ gering)	Wichtigkeit (hoch/mittel/ gering)
1	Nicht ausreichend Ehrenamtliche für die Durchführung der jährlichen Veranstaltung X	hoch	mittel
2	Unklare Aufgabenverteilung der Ehrenamtlichen		

Welche der genannten Herausforderungen oder Themen planen Sie im Stipendium anzugehen?

Bitte hier Text einfügen

Bei welchen dieser Themen können Ihre Coaches Sie am besten unterstützen?

Bitte hier Text einfügen



JB Jutta Bodem-Schrötgens
18. September 2026 um 08:15

Wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Projektplans:
1. **Nehmen Sie sich nicht zu viel vor:** Erfahrungsgemäß ist es für einen Beratungszeitraum von vier Monaten ausreichend, **zwei bis drei Ziele** gemeinsam mit Ihren Coaches zu erarbeiten.
2. Bitte beachten Sie, dass Sie lediglich **ein PDF (max. 6 MB)** hochladen können, d. h. alle Bestandteile des Projektplans müssen zu einem PDF zusammengefügt werden.
3. Der Umfang des Plans sollte **max. acht Seiten lang sein**.
4. Aus datenschutzrechtlichen Gründen nennen Sie bitte **keine Klarnamen oder Angaben** Ihrer Coaches und Jurymitglieder, die Rückschlüsse auf Personen zulassen.
5. Löschen **Sie alle Beispiele von startsocial.**
6. Löschen Sie **diesen und alle weiteren Kommentare** von startsocial.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Erstellen Ihres Projektplans!

Antworten

JB Jutta Bodem-Schrötgens
18. September 2026 um 08:15

Bitte benennen Sie in der Tabelle kurz aber aussagekräftig **Ihre aktuell größten Herausforderungen** (ggf. ergänzt um Impulse der Jurymitglieder und/oder Ihrer Coaches)

Mehr anzeigen

Teil 1 „Herausforderungen“: Gerne im Hochformat bearbeiten und einreichen.

startsocial
hilfe für helfer

Wie sieht der Projektplan aus?

startsocial-Projektplan

Ziele im Stipendium und Zeitplan

Nr.	Ziel/ Maßnahme/ Meilenstein	Beschreibung	Priorität (hoch/mittel/ gering)	Teammitglied(er) (Wer ist verantwortlich?)	Von wann bis wann (Bis wann soll die Maßnahme umgesetzt sein?)
1.	**Beispiel Ziel: Gestärktes Ehrenamtskonzept**	Beispiel: Aktuell fehlt uns zu einer Ausweitung unseres nachgefragten Konzeptes in der Region die notwendige Anzahl qualifizierter Ehrenamtlicher. Zudem haben wir in letzter Zeit leider einige wichtige Ehrenamtliche verloren. Entsprechend würden wir gerne weitere Ehrenamtliche gewinnen und unsere Attraktivität für Ehrenamtliche erhöhen.	hoch	Anna B.	
1.1	Beispiel Maßnahme: Ideen zum Gewinnen von Ehrenamtlichen entwickeln	Ideen generieren, wie Ehrenamtliche angesprochen werden können, wo diese angeworben werden können und womit von einem ehrenamtlichen Engagement bei Initiative für Familie e.V. überzeugt werden kann	hoch	Ali K.	bis 30.11.2026
1.2	Beispiel Maßnahme: Workshopkonzept zur Qualifizierung entwickeln	Workshopkonzept entwickeln, um Ehrenamtliche besser für Ihre Tätigkeit als Unterstützende der Familien zu qualifizieren	mittel	Kim T.	bis 15.12.2026
1.3	Beispiel Meilenstein: Ehrenamtskonzept umgesetzt	Beispiel	hoch		31.01.2027
2.	**Ziel:**		mittel		
2.1					



Teil 2 „Ziele im Stipendium und Zeitplan“: Gerne im Querformat bearbeiten und einreichen.

November 2026

Tipps und Tricks zum Thema “Projektmanagement”

PMI Social Responsibility-Coaching für startsocial-Initiativen

Project Management Institute. Germany

Kurz zu mir

Wer ich bin und was ich mit startsocial zu tun habe

DAS BIN ICH



Peter Moser

Qualitätslotse

Peter Moser IT Quality Consulting

Ausbildung	Diplom-Informatiker (FH), Wirtschaftsinformatik
Zuhause	Henstedt-Ulzburg in Schleswig-Holstein
Beruf	Seit 19 Jahren selbständig als Berater für Softwarequalität und QM
PMI	PMP (2012), DASM, DAVSC und PMI-CPMAI zertifiziert, Volunteer bei PMI Social Responsibility (seit 2023)

MEIN WEG MIT STARTSOCIAL

2023

Jurymitglied bei startsocial

Phase 1+2: Bewerbungen und Projektpläne aus Sicht der Jury bewertet.

2025

Coach für eine startsocial-Initiative

Eine Initiative bis in das Bundeskanzleramt begleitet.

Heute

Praktische Tipps für euren Projektplan

Beide Perspektiven zusammen: was in der Praxis wirklich trägt.

Was ist PMI?

Eine starke Community weltweit

- Globales PMI-Netzwerk (über 750.000 Mitglieder weltweit)
- In mehr als 230 Ländern und 300 Chaptern weltweit
- Mit mehr als 11.000 Volunteers weltweit

PMI vernetzt Projektmanager*innen weltweit.







Was ist das PMI Germany Chapter?



Eine starke Community in Deutschland



- Teil des globalen PMI-Netzwerks (über 750.000 Mitglieder weltweit)
- Über 10.000 Mitglieder in Deutschland
- Mehr als 25 Local Groups bundesweit
- Rund 200 aktive Volunteers



Das Chapter vernetzt Projektmanager*innen in ganz Deutschland.

Was ist Social Responsibility?

- Unser **Programm für soziale Verantwortung** erfüllt den Zweck von PMI, indem es Projektmanagement-Expertise nutzt, um nachhaltige soziale Wirkung zu schaffen.

- **Über das PMI Germany Chapter** unterstützen unsere Freiwilligen **gemeinnützige Organisationen, NGOs und Schulen**. Wir unterstützen diese Partner bei der **Initiierung und Strukturierung von Projekten, der Anwendung praktischer Projektmanagementmethoden und stärken ihre Teams durch Coaching und Wissenstransfer**.

- **Unsere Rolle ist klar definiert**: Wir ermöglichen den Projekterfolg, übernehmen aber nicht die operative Arbeit des Partners. Das Programm hat derzeit 30 aktive Freiwillige und wird landesweit durch regionale ehrenamtliche Social Responsibility Ambassadors ausgebaut.



“

Social Responsibility ist eine Initiative des PMI Germany Chapter. Mitglieder des Chapters setzen als Volunteers (ehrenamtlich Helfende) ihre Kompetenz und Erfahrung im Projektmanagement ein, um nachhaltige Projekte mit einer sozialen Wirksamkeit (Social Impact) zu unterstützen.”

PMI Germany Chapter, Mission Social Responsibility

Was ist ein Projekt?

Drei Merkmale, egal ob ihr es „Projekt“ nennt

1

Zeitlich begrenzt

Es gibt einen Anfang und ein klares Ende.

2

Konkretes Ziel

Am Ende steht ein greifbares Ergebnis.

3

Mehrere Beteiligte

Mehrere Menschen arbeiten zusammen daran.

Und warum ein Zeitplan? Er macht sichtbar, was bis wann passiert, und schützt davor, dass Wichtiges im Alltag untergeht.

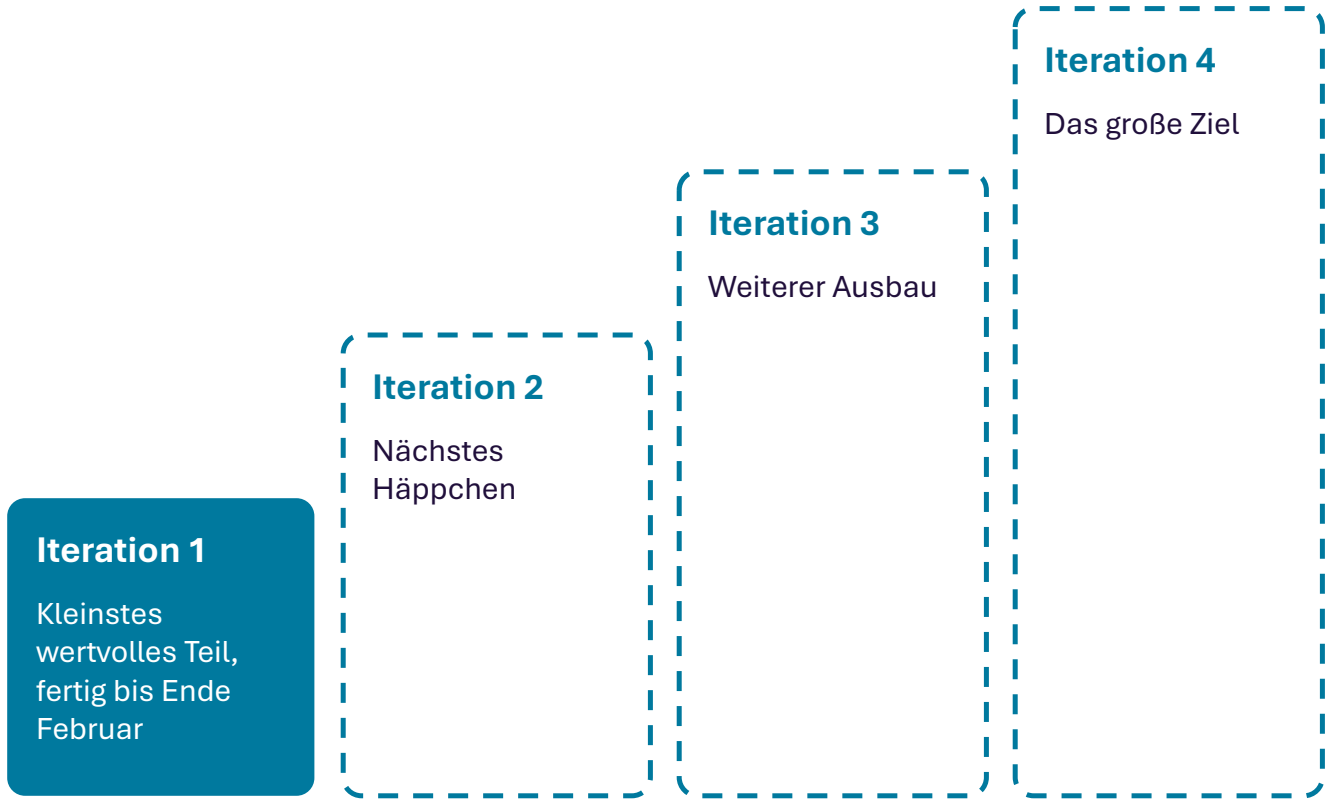
Der MVP-Gedanke (Minimum Viable Product)

Klein starten, groß denken

Die Frage: Was ist das kleinste Teil, das bis Ende Februar fertig wird und trotzdem echten Wert hat?

Der Rest fällt nicht weg: Er wandert in Iteration 2, 3 oder 4 (oder mehr).

So bleibt euer Plan machbar, ohne dass ihr auf größere Ziele verzichtet.



Häppchen schneiden

In vier Schritten vom großen Berg zu machbaren Paketen

1 Sammeln	2 Clustern	3 Priorisieren	4 Zeitstrahl
Alle Ziele auf den Tisch, erst einmal ohne Bewertung.	Zusammengehörige Themen bündeln.	Was ist wirklich wichtig, und was hat Zeit?	Die Pakete in eine Reihenfolge mit Terminen bringen.

Ergebnis: Ziele, Maßnahmen und Meilensteine. Genau die Struktur, die die Projektplan-Vorlage abfragt.

Realistisch einschätzen

Verlässlichkeit schlägt Ambition

Lieber …

ein realistisches Paket schneiden und es im Zweifel sogar früher liefern.

… als

zu viel vornehmen und später erklären müssen, warum es nicht geklappt hat.

Eure Glaubwürdigkeit profitiert von Verlässlichkeit, nicht von Ambition allein.

Rollen und Verantwortlichkeiten

Für jede Maßnahme eine verantwortliche Person

1

Wer macht was?

Für jede Maßnahme eine verantwortliche Person benennen.

2

Sichtbar machen

Verantwortlichkeiten stehen direkt im Projektplan.

3

Klarheit schaffen

So bleibt nichts zwischen den Stühlen liegen.

Nr.	Ziel / Maßnahme	Wer?
1.	**Ziel: Gestärktes Ehrenamtskonzept**	**Anna B.**
1.1	Maßnahme: Ideen zum Gewinnen von Ehrenamtlichen entwickeln	**Ali K.**
1.2	Maßnahme: Workshopkonzept zur Qualifizierung entwickeln	**Kim T.**

Beispiel aus der startsocial-Projektplan-Vorlage

Jetzt wird's konkret: der Projektplan

Die Vorlage besteht aus zwei Teilen

TEIL 1

Herausforderungen

Was sind eure größten Baustellen?

Jede wird nach Dringlichkeit und Wichtigkeit bewertet.

TEIL 2

Ziele und Zeitplan

1. Ziel

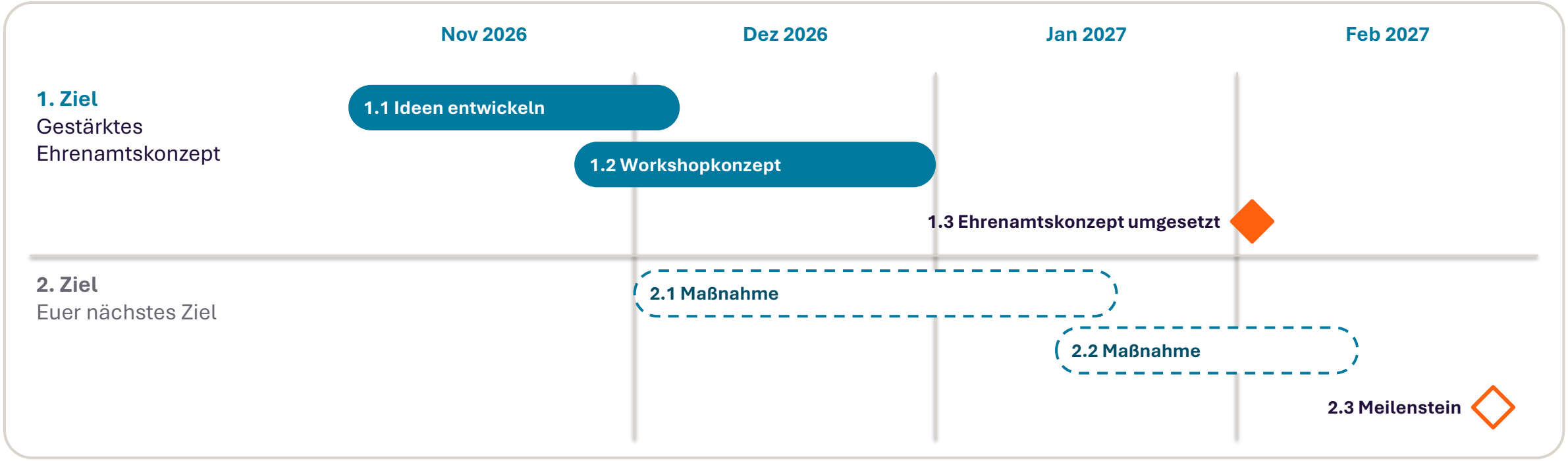
- **1.1 Maßnahme** — Priorität · Wer · Bis wann
- **1.2 Maßnahme** — Priorität · Wer · Bis wann
- **1.3 Meilenstein** — Priorität · Wer · Bis wann

Den Walkthrough durch die Vorlage haben wir gerade mit dem startsocial-Team gemacht.

Zusatz-Tipp: die Roadmap

Den fertigen Zeitplan zum Schluss als Bild darstellen

So behält jede*r auf einen Blick im Kopf, was wann passiert. Die Roadmap wurde aus der aktuellen Vorlage von startsocial entfernt, aber mit so einer Übersicht kann man auch externe Interessierten schnell einen Überblick geben.



Ziel 1 nach dem Beispiel aus der startsocial-Projektplan-Vorlage

Die Kernbotschaften

Was ihr heute mitnehmen solltet

1 **Strukturierung lohnt sich**

2 **Managementthemen schaffen Zeit für die eigentliche Zielgruppe**

3 **Klein anfangen ist erlaubt**

4 **Repriorisierung ist kein Problem, wenn sie gut begründet ist**

Danke und viel Erfolg mit eurem Plan!

- Projektplan bis Ende Februar einreichen
- Bei Fragen: einfach den Coach ansprechen
- Mehr zu PMI Social Responsibility: **www.pmi-gc.de**

pmi-gc.de



Foto: Gordon Welters / startsocial e.V.

Fragen?

Feedback & Ausblick

Wir freuen uns über euer Feedback zur Info-Session!

Nächste Veranstaltung:
Impuls zum Thema Wirkung

24.11.2026
17:00 – 18:30 Uhr
Über Zoom

startsocial
hilfe für helfer

Wir sind für Sie da

Das startsocial-Team steht Ihnen bei Fragen, Unsicherheiten oder Schwierigkeiten zur Seite.

info@startsocial.de

040 3070913-00

Das startsocial-Team

v.l.: Helen Holldorb, Elske Springer-Wichmann, Janina Mensing, Dr. Jutta Bodem-Schrötgens, Lena Röcker, Smilla Theobald



startsocial
hilfe für helfer